

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕЛЕКТРОННА БУХГАЛТЕРІЯ», надалі – Постачальник, який зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 05.11.2013, номер запису 1 480 102 0000 057255, в особі директора Петрова Артема Євгенійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі «Замовник»), з другої сторони, надалі - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про врегулювання відносин електронного документообігу, відповідно до чинного законодавства про наведене нижче.

### **1. Сторони узгодили наступні визначення термінів, які вживаються по тексту цього Договору:**

1.1. «М.Е.Дос» - це система електронного документообігу, яка працює з різними типами документів: звітами, податковими накладними, актами, договорами в електронному вигляді. В системі «М.Е.Дос» електронні документи стають електронними оригіналами документів, завдяки використанню кваліфікованого електронного підпису це єдина платформа що об'єднує всіх учасників документообміну та забезпечує єдиний стандарт обміну, перевірки, захисту та транспортування юридично значущих документів, підписаних кваліфікований електронний підпис. Ідентифікація відправника/одержувача здійснюється на підставі їх ідентифікаційних кодів з ЄДРПОУ.

1.2. Електронні документи (далі - Е-документи) - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа які передбачені чинним законодавством. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору буде застосовуватись наступний вид електронних документів – Рахунок та Видаткова накладна.

1.3. Кваліфікований електронний підпис ( далі –КЕП)- удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (абз.23 ст.1 ЗУ «Про електронні довірчі послуги»);

### **2. Порядок формування електронних документів**

2.1. Формування документів за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронний підпис», «Про електронні довірчі послуги»; та діючого законодавства в Україні.

2.2. Сторони домовилися про те, що починаючи з 01 березня 2019 р., при виконанні умов Договору будуть здійснювати документообіг, в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням системи, зазначеної в п. 1.1. цього Договору.

2.3. Сторони зобов'язуються до настання зазначеної в п.2.2. цього Договору дати, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на Е-документи, забезпечити виготовлення необхідних КЕП відповідальним співробітникам.

2.4. Замовник зобов'язаний щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання та перевірку. Постачальник здійснює надсилання Е-документа (та вважається Стороною-відправником), а Замовник здійснює отримання Е-документа (та вважається Стороною-одержувачем).

2.5. Підготовка Е-документів здійснюється Постачальником в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням КЕП та направити Замовнику. Е- документи, які Постачальник передає/направляє, підписуються з використанням ЕП. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕП Постачальником Е-документа.

2.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) Е-документа, вже отриманого та прийнятого Замовником здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа вправі скласти лише Постачальник з власної ініціативи або на обгрунтоване прохання Замовника.

2.7. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Абонентом Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватись наступні умови чинності Е-документів:

а) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання/скасування) Сторонами згідно п. 2.7. цього Договору.

б) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

в) КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- КЕП підтверджено з використанням кваліфікованого сертифікату відкритого ключа за допомогою засобів електронного підпису;

- під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення КЕП;

- особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

2.8. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Постачальником з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

2.9. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, описані в цьому Договорі.
- 2.10. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:
- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
  - не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.
3. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цією Додатковою угодою, Сторони негайно повідомляють про це один одну.
4. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів КЕП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.
5. Видача, заміна, знищення відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів.
6. Договір набирає чинності з моменту підписання її Сторонами і діє протягом строку дії Договору.
7. У всьому, що не визначено Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Постачальник:

Замовник:

ТОВ "ЕЛЕКТРОННА БУХГАЛТЕРІЯ"  
61058, Харківська обл., м. Харків,  
вул. Чичибабіна, буд.№ 1, кв. 15  
Р/р 26004052214643, у банку ХАРКІВ.ГРУ  
ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК",М.ХАРКІВ,  
МФО 351533  
Код ЄДРПОУ 38880438  
Не є платником ПДВ  
тел. (057) 755-0-553